



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ И ДРЖАВНЕ УПРАВЕ

Број: 404-02-34/2014-12/3
Датум: 24. април 2014. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 219/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-34/2014-12/1 од 24. априла 2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-34/2014-12/2 од 24. априла 2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ
ОБЈЕКТА У УЛ. УСТАНИЧКА БР. 14 У БЕОГРАДУ

РЕДНИ БРОЈ 12/2014

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

део	назив дела	страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	5
1.2	Врста поступка јавне набавке	5
1.3	Предмет јавне набавке	5
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	5
1.5	Лице за контакт	5
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	7
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	8
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	20
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	21
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	22
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	22
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	23
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	29
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	30
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	30
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	30
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	30
5.5	Понуда са подизвођачем	31
5.6	Заједничка понуда	31
5.7	Захтеви у погледу начина и услова плаћања	32
5.8	Рок извршења услуга	32
5.9	Примопредаја предмета уговора и отклањање недостатака	32

5.10	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	32
5.11	Подаци о средствима финансијског обезбеђења	33
5.12	Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача, односно добављача који се налази на списку негативних референци	34
5.13	Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде	34
5.14	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	35
5.15	Критеријум за доделу уговора	35
5.16	Обавештење из чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона	36
5.17	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	36
5.18	Рок за закључење уговора о јавној набавци	37
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ		
6.1	Пропратни образац	39
6.2	Образац понуде	40
6.3	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	43
6.4	Списак референци	44
6.5	Потврда референтног наручиоца	45
6.6	Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора	46
6.7	Изјава о независној понуди	47
6.8	Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	48
6.9	Образац трошкова припреме понуде	49
6.10	Менично овлашћење	50
7. МОДЕЛ УГОВОРА		
		51

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде и државне управе

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 102199684

Матични број: 07563132

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку. На ову набавку ће се примењивати:

- у току поступка јавне набавке: Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12; у даљем тексту: Закон), подзаконски акти донети на основу Закона, Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10);

- након закључења уговора о јавној набавци: Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93 и "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља), Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС и 98/13-одлука УС).

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге израде техничке документације за извођење радова на адаптацији и санацији објекта у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, за потребе Прекршајног суда у Београду.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лице за контакт

Јелена Кулић, jelena.kulic@mpravde.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге израде техничке документације за извођење радова на адаптацији и санацији објекта у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, за потребе Прекршајног суда у Београду.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71221000 – Архитектонске услуге за зграде, 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је израда потребне¹ техничке документације за санацију и адаптацију постојећег објекта у ул. Устаничка бр. 14 у Београду (зграда бившег Петог општинског суда) за потребе смештаја Прекршајног суда у Београду.

¹ (техничка документација неопходна за добијање Решења о одобрењу за извођење радова)

А) ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

А.1) Израда идејног решења (са елементима идејног пројекта)

• На основу постојећег предлога програмског идејног решења (у прилогу) и потреба будућих корисника урадити **коначно идејно решење са потребним елементима идејног пројекта:**

- цртеже који одређују објекат у простору са распоредом просторија (све основе, карактеристичне пресеке, изгледе и сл.);
- намену објекта, технички опис, планирану инвестициону вредност објекта и др.

А.2) Израда главних – извођачких пројеката

- Архитектонско-грађевински пројекат са свим архитектонским и конструктивним детаљима потребним за извођење радова;
- Пројекат електроенергетских инсталација;
- Пројекат електромоторног развода, аутоматске регулације и централног система за надзор и управљање (EMR и CSNU);
- Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација;
- Пројекат лифтова;
- Пројекат термотехничких инсталација;
- Пројекат водовода и канализације – хидротехничке инсталације;
- Пројекат заштите од пожара;
- Елаборат енергетске ефикасности;
- Елаборат заштите на раду;
- План превентивних мера;
- Спецификација намештаја и опреме¹.

¹ Врста, количина, димензије и материјали за уградни намештај и мобилијар и врста, количина и димензије опреме

Главне пројекте урадити у складу са претходно усвојеним-одобреним идејним решењем, потребама будућих корисника и законима и правилницима који регулишу наведене области.

Приликом пројектовања водити рачуна о рационалном приступу и сагледавању само најнеопходнијих радова у циљу довођења објекта у функционално стање, у складу са потребама будућих корисника и задовољењем важећих прописа и стандарда.

Наручилац ће изабраном понуђачу ставити на располагање сву расположиву документацију постојећег објекта (копије архивских пројеката, постојеће пројекте претходних адаптација, предложено Програмско идејно решење и сл.).

Прилог 1

Структура дела запослених у Прекршајном суду у Београду који би били смештени у зграду у Устаничкој¹

Ред. бр.	Радно место	Број по систематизацији без одељења и ДС	Број попуњених радних места
1	Судија	95	92
2	Судијски помоћник	26	21
3	Судијски приправник	10	7
1	Менаџер Суда	1	1
2	Секретар Суда	1	1
3	Портпарол Суда	1	/
4	Административно-технички секретар	2	2
5	Шеф кадровске и опште службе	1	1
6	Радно место за кадровске послове	1	1
7	Технички економ	1	1
8	Возач	3	3
9	Координатор судске страже	1	1
10	Правосудни стражар	6	6
11	Фотокопирант	2	1
12	Телефониста	1	1
13	Домар	1	1
14	Кафе куварица	2	2
15	Спремачица	5	5
16	Шеф дактилобироа	1	1
17	Записничар	63	63
18	Дактилограф	47	47
19	Управитељ писарнице	1	1
20	Шеф одсека писарнице	1	1
21	Шеф одсека извршења	1	1
22	Шеф одсека експедиције	1	1
23	Уписничар	31	31
24	Радно место за пријем и оверу	2	2
25	Експедитор	13	13
26	Архивар	4	4
27	Радно место за извршне предмете	58	55

¹ Подаци добијени од Прекршајног суда у Београду

28	Достављач	6	6
29	Систем администратор	1	1
30	Техничар за ИТ подршку	2	2
31	Водећи уписничар ИТ одсека	1	1
32	Уписничар ИТ одсека	14	13
33	Шеф рачуноводства	1	1
34	Самостални књиговођа	1	1
35	Обрачунски радник зарада	2	2
36	Ликвидатор	1	1
37	Благајник	1	1
38	Материјални књиговођа	1	1

Прилог 2

Објекат

Објекат у ул. Устаничка бр. 14, који тренутно користи Основни суд, састоји се од два тракта која су међусобно повезана топлим везама (пасарелама). Сваки део се састоји од по четири новоа. Према Главном пројекту U-351-744/76-04 од 05.11.1976. године по коме је издата грађевинска дозвола целокупан објекат има бруто развијену грађевинску површину 6.538m².

Приступ

Главни пешачки приступ објекту је из правца Устаничке улице. Са те стране зграде постоји приступ директно на први ниво степеништем као и приступ на ниво приземља који је прилагођен лицима са посебним потребама. Из правца Прешернове улице постоји пешачки приступ искључиво за запослене суда као и колски приступ паркингу који је резервисан за запослене суда. Паркинг простор за запослене предвиђен је у оквиру парцеле испод дела зграде ка ауто-путу.

Општи захтеви

Пројектну техничку документацију урадити на основу идејног решења.

Приликом израде пројекта предвидети:

- задовољење просторних потреба будућих корисника;
- пројектовати према стандарду за планирану намену;
- поделу простора планирати према захтевима за остваривање капацитета корисника и њиховим функционалним захтевима;

Посебни захтеви

Распоред и потребан број просторија предвидети према на следећи начин:

Судско одељење:

- формирати 97 судница укупно од којих 16 треба да се налазе на нивоу приземља, 34 на првом и 47 на другом спрату;
- задржати постојећи распоред малих судница а велике суднице делити на по две мање са формирањем приступних простора;
- задржати централну, највећу судницу на нивоу првог спрата и предвидети у њој могућност уградње мобилне преграде која би је делила на два дела;
- предвидети четири канцеларије за судијске приправнике;

Ниво приземља

У делу зграде ка Устаничкој улици планирати осам судница од којих су три планиране за извршне судије. У делу зграде ка ауто-путу планирати осам судница, тј. задржати четири постојеће и преграђивањем две постојеће формирати још четири суднице.

Ниво 1. спрата

У делу зграде ка Устаничкој улици планирати седамнаест судница. Задржати постојеће мале суднице а пет великих поделити на по две и тако формирати додатних десет. Задржати централну највећу судницу и предвидети у њој могућност уградње мобилне преграде која би је делила на два дела. Задржати постојеће четири мање канцеларије и њих предвидети за судијске приправнике.

У делу зграде ка ауто-путу планирати седамнаест судница. Од две велике постојеће суднице формирати пет мањих.

Ниво 2. спрата

У делу зграде ка Устаничкој улици планирати шеснаест судница. Постојећих осам судница преградити тако да се формирају нове суднице.

У делу зграде ка ауто-путу планирати тридесет једну судницу. Задржати постојећу поделу простора и прилагодити постојеће судијске кабинете новој намени.

Судска управа:

- кабинет председника суда
- кабинет за секретара суда и портпарола суда
- кабинет менаџера суда
- две канцеларије за административно-техничке секретаре

Ниво 1. спрата

У делу зграде ка ауто-путу у хоризонталном тракту предвидети са једне стране груписане кабинете и канцеларије за судску управу.

Писарница и дактилобиро:

- формирати два пулта у приземљу од којих један за информације, а други за правну помоћ;
- искористити постојећи пулт у холу приземља за извршење;
- извршити пренамену постојеће суднице у дактилобиро.

Ниво приземља

У делу зграде ка Устаничкој улици у нивоу приземља формирати два пулта близу улаза. Један за информације, а други за правну помоћ. Сваки са по три радна места. Постојећи пулт искористити за извршење. Остатак службе извршења сместити у просторију иза пулта и у просторију у којој је тренутно писарница. У другом делу ходника искористити постојеће просторије за смештај 45 уписничара. У истом делу зграде предвидети две канцеларије, једну за шефа одсека извршења и шефа одсека експедиције, а другу за шефа одсека писарнице и управитеља писарнице.

У делу зграде ка ауто-путу у нивоу приземља уместо постојеће суднице која се налази у централном делу формирати дактилобиро. У делу који се налази непосредно иза тоалета формирати простор за фотокопиранта.

Рачуноводство:

- три канцеларије за рачуноводство;

Ниво 1. спрата

У делу зграде ка Устаничкој улици у нивоу првог спрата у делу где су планиране просторије судске управе формирати три канцеларије за рачуноводство. Потребно је формирати једну канцеларију за шефа рачуноводства и једног самосталног књиговођу, другу канцеларију за два обрачунска радника зарада и трећу за ликвидатора, благајника и материјалног књиговођу.

ИТ:

- сервер соба;
- канцеларија за администратора и ИТ техничаре;

Ниво 1. спрата

У делу зграде ка ауто-путу у нивоу првог спрата потребно је постојећу сервер собу задржати на истој позицији и канцеларију поред ње предвидети за администратора и два техничара ИТ подршке.

Кадровска и општа служба:

- две канцеларије;

Ниво 1. спрата

У делу зграде ка ауто-путу у нивоу првог спрата потребно је две постојеће канцеларије прилагодити пословима кадровске и опште службе тако што би једна канцеларија била канцеларија за шефа кадровске и опште службе као и за радника

на кадровским пословима, а друга канцеларија би била приручна архива за те намене.

Достава:

- једна канцеларија;

Ниво сутерена

У делу зграде ка Устаничкој улици предвидети једну канцеларију за достављаче.

Архива:

- предвидети архиву у делу сутерена где се налази постојећа архива;
- предвидети канцеларију за архиваторе;

Ниво сутерена

У делу зграде ка Устаничкој улици у нивоу сутерена предвидети централну архиву у делу где се налази постојећа архива као и једну канцеларију за четири архивара.

Правосудна стража:

- једна канцеларија;

Ниво приземља

У делу зграде ка Устаничкој улици у нивоу приземља непосредно поред улаза предвидети канцеларију за координатора судске страже као и за судску стражу. Такође је потребно предвидети пултове за судску стражу у близини свих улазака у зграду (улазак из правца Устаничке улице на ниво приземља и на ниво првог спрата, као и уласци у зграду из правца Прешернове улице).

Телефониста:

- просторија за телефонску централу;
- канцеларија за телефонисту;

Ниво 1. спрата

У делу зграде ка ауто-путу у нивоу првог спрата потребно је предвидети просторију за смештај телефонске централе као и канцеларију за телефонисту. Потребно је предвидети ове просторе на већ постојећим местима.

Технички економ:

- канцеларија са магацином;

Ниво сутерена

У делу зграде ка Устаничкој улици у нивоу сутерена предвидети простор за канцеларију са магацином потрошног материјала.

Возни парк:

- просторија за возаче;

Ниво сутерена

У делу зграде ка Устаничкој улици у нивоу сутерена предвидети простор за смештај возача.

Остало:

У делу зграде ка ауто-путу у нивоу сутерена предвидети кафе кухињу на већ постојећем месту. Уз њу предвидети магацин за смештај неотребних намирница као и све остале неопходне просторије. У истом делу зграде у нивоу крова предвидети простор за спремачице на већ постојећем месту.



Osнова prizemlja

PREKRŠAJNI SUD BEOGRAD, Ustanička 14, Beograd

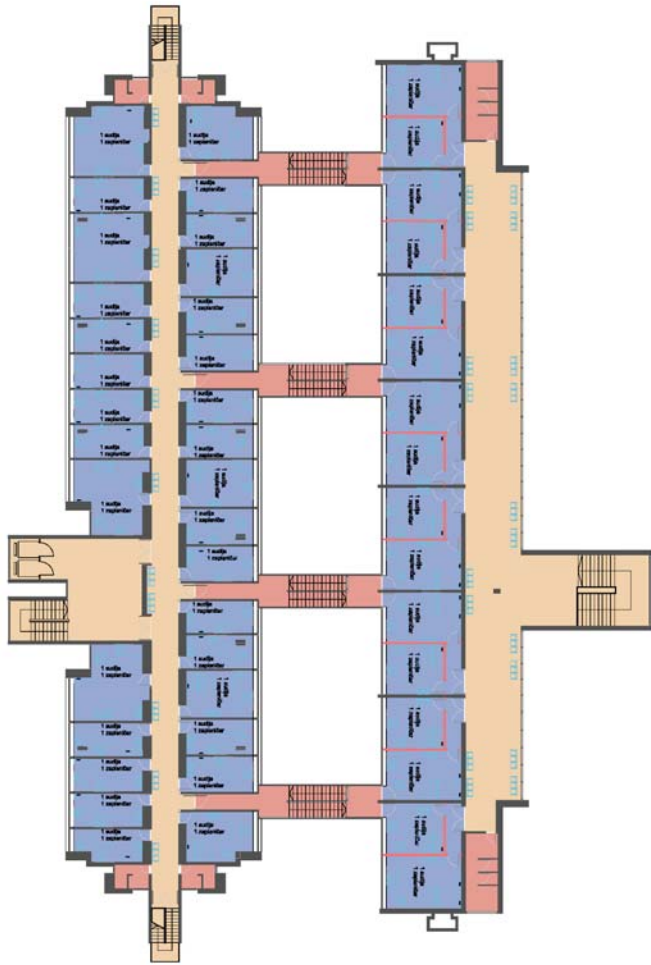


- LEGENDA:
- javnost
 - zaprosjeni suda
 - sudnice
 - tehničke prostorije
 - ostalo

		Ministarstvo pravde Ustavni sud Ustanička 14 11000 Beograd	
Projekat: "Modernizacija sudne vlasti"		Datum: 15.06.2023.	
Izvršio: [Ime i prezime]		Skala: 1:50	
Osnovni podaci:		Datum: 15.06.2023.	
Osnovni podaci:		Datum: 15.06.2023.	
Osnovni podaci:		Datum: 15.06.2023.	

Основа првог спрата

PREKRŠAJNI SUD BEOGRAD, Ustanička 14, Beograd



- LEGENDA:
- javnost
 - zaposleni suda
 - sudnice
 - tehničke prostorije
 - ostalo

		Projekat: Sudovi u Srbiji Podprojekat: Preobnova sudova u Srbiji	
USAID SRBIJA 11000 17th Avenue, N.W. Washington, DC 20036 USAID SRBIJA 11000 17th Avenue, N.W. Washington, DC 20036		Projekat: Sudovi u Srbiji Podprojekat: Preobnova sudova u Srbiji Ustanovička 14, Beograd Osnovni sud Beograd Osnovni sud Beograd	
Datum: 12.11.2014 Broj: 12.11.2014	Datum: 12.11.2014 Broj: 12.11.2014	Datum: 12.11.2014 Broj: 12.11.2014	Datum: 12.11.2014 Broj: 12.11.2014

Основа другог спрата

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) има важеће овлашћење за израду главног пројекта заштите од пожара издато од Министарства унутрашњих послова;
- 6) има важећу лиценцу за издавање енергетског пасоша издату од Министарства грађевинарства и урбанизма;
- 7) је у 2011., 2012. и 2013. години остварио укупне приходе од продаје у износу од најмање 60.000.000 динара;
- 8) је у периоду од 24. априла 2009. до 24. априла 2014. године израдио најмање два пројекта адаптације и санације јавног објекта пословне намене $P \approx 8.000m^2$ бруто;
- 9) има важећу лиценцу за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје Министарство грађевинарства и урбанизма, односно аутономна покрајина – тип лиценце П090А1 или П090А2;
- 10) пре објављивања позива за подношење понуда има радно ангажовано најмање шест лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга, а која испуњавају следеће услове:
 - 10.1) важећа лиценца 300 – одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације;
 - 10.2) важећа лиценца 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда;

10.3) важећа лиценца 310 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње или лиценца 311 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње;

10.4) важећа лиценца 330 – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике и лиценца 333 – одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије (ово може бити једно или два лица);

10.5) важећа лиценца 350 – одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона и лиценца 352 – одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација и лиценца 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система (ово може бити једно, два или три лица).

10.6) важећа лиценца (уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара) за израду пројекта заштите од пожара издата од Министарства унутрашњих послова, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број 111/09) и Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Службени гласник РС", бр. 21/12 и 87/13).

Заједнички услов за лица наведена под 10.1), 10.3), 10.4), 10.5) и 10.6) јесте да имају радно искуство на пословима одговорног пројектанта у трајању од најмање три године после стицања лиценце.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Уколико део јавне набавке који се односи на израду главног пројекта заштите од пожара не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведених под 5) и 10.6) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач ове услове мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на издавање енергетског пасоша не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведених под 6) и 10.2) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач ове услове мора да испуњава самостално.

Условe наведене под 7), 8), 9), 10.1), 10.3), 10.4) и 10.5) понуђач мора да испуњава самостално.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6), 7), 8), 9) и 10) група понуђача испуњава заједно.

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на израду главног пројекта заштите од пожара достави доказе о испуњености услова наведених под 5) и 10.6).

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на издавање енергетског пасоша достави доказе о испуњености услова наведених под 6) и 10.2).

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 26. марта 2014. године;*

- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврда привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно после 24. априла 2014. године;*

- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

**Докази наведени под 4.1), 4.2) и 4.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 26. марта 2014. године;*

- 5) Важећег овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара, које издаје Министарство унутрашњих послова, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број 111/09);
- 6) Важеће лиценце за издавање енергетског пасоша, коју издаје Министарство грађевинарства и урбанизма, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС и 98/13 – одлука УС);
- 7) Извештаја о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре;
- 8) Списка референци (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** потврда референтних наручилаца (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) **и** оверених окончаних ситуација/рачуна који прате списак референци;
- 9) Важеће лиценце за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје Министарство грађевинарства и урбанизма, односно аутономна покрајина – тип лиценце П090А1 или П090А2, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС и 98/13 – одлука УС);
- 10) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) **и** важећих лиценци **и** радних биографија као доказа о потребном радном искуству.

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 26. марта 2014. године;*

- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно после 24. априла 2014. године;*

- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 4.1) и 4.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 26. марта 2014. године;*

- 5) Важећег овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара, које издаје Министарство унутрашњих послова, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број 111/09);

- 6) Важеће лиценце за издавање енергетског пасоша, коју издаје Министарство грађевинарства и урбанизма, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС и 98/13 – одлука УС);
- 7) Извештаја о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре;
- 8) Списка референци (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) и потврда референтних наручилаца (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) и оверених окончаних ситуација/рачуна који прате списак референци;
- 9) Важеће лиценце за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје Министарство грађевинарства и урбанизма, односно аутономна покрајина – тип лиценце П090А1 или П090А2, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС и 98/13 – одлука УС);
- 10) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) и важећих лиценци и радних биографија као доказа о потребном радном искуству.

4.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) *Није применљиво;*
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 26. марта 2014. године;*

- 3) Потврде надлежног суда, односно:
 - 3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

**Доказ наведен под 3.1) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно после 24. априла 2014. године;*

- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 4.1) и 4.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 26. марта 2014. године;*

- 5) Важећег овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара, које издаје Министарство унутрашњих послова, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број 111/09);

- 6) Важеће лиценце за издавање енергетског пасоша, коју издаје Министарство грађевинарства и урбанизма, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС и 98/13 – одлука УС);

7) *Није применљиво;*

- 8) Списка референци (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** потврда референтних наручилаца (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) **и** оверених окончаних ситуација/рачуна који прате списак референци;

- 9) Важеће лиценце за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје Министарство грађевинарства и урбанизма, односно аутономна покрајина – тип лиценце П090А1 или П090А2, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС и 98/13 – одлука УС);

10) *Није применљиво.*

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од

понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 26. маја до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 12/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна добављача за пружене услуге.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- авансно највише 20% од уговорене цене, уколико је понуђач тражио аванс;
- 30% од уговорене цене након предаје предмета уговора наручиоцу ради техничке контроле;
- преостали део (50-70% од уговорене цене) након извршене коначне примопредаје предмета уговора.

5.8 Рок извршења услуга

Рок за предају предмета уговора наручиоцу ради техничке контроле износи 50 календарских дана од дана увођења добављача у посао.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев добављача поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока.

Одлуку о продужењу уговореног рока доноси наручилац.

5.9 Примопредаја предмета уговора и отклањање недостатака

Добављач је дужан да у уговореном року преда наручиоцу два примерка израђене техничке документације, о чему се сачињава записник.

Израђена техничка документација даље подлеже техничкој контроли коју ће извршити понуђач којем наручилац у поступку јавне набавке додели уговор о пружању услуга техничке контроле.

Након отклањања евентуалних недостатака уочених приликом техничке контроле, добављач је дужан да преда наручиоцу комплетну техничку документацију у шест примерака у папирном облику и један примерак у електронском облику. Тако достављена техничка документација се заводи код наручиоца, што се сматра коначном примопредајом предмета уговора.

О извршеној техничкој контроли сачињава се извештај који потписује одговорни пројектант, а исправност техничке документације потврђује се на самој техничкој документацији.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену услуге израде техничке документације и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења

5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

а) Сопствену, бланко меницу за озбиљност понуде са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем (образац 6.10 у делу 6. конкурсне документације) којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

б) Писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока (уколико понуђач тражи аванс);

в) Писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

5.11.2 Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока (уколико аванс буде уговорен). Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци;

б) Банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде

извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

5.12 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача, односно добављача који се налази на списку негативних референци

5.12.1 Понуђач који се налази на списку негативних референци и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да уз понуду достави:

а) Писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

5.12.2 Добављач који се налази на списку негативних референци и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

5.13 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs, са знаком: Питања за јавну набавку, редни број 12/2014.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је тражио мањи аванс.

Уколико две или више понуда имају исти тражени аванс, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исти рок важења понуде, уговор ће бити додељен оном понуђачу чија је понуда раније примљена од стране наручиоца.

5.16 Обавештење из чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које пролазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.17 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована)

- износ: 80.000 динара
- број рачуна буџета: 840-742221843-57
- шифра плаћања: 153 или 253
- позив на број: 97 50-016
- сврха: РАТ за ЈН 12/2014 Министарство правде и државне управе
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ

- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.18 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ
ОБЈЕКТА У УЛ. УСТАНИЧКА БР. 14 У БЕОГРАДУ -**

РЕДНИ БРОЈ 12/2014

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ И ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2014. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за извођење радова на адаптацији и санацији објекта у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 12/2014

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	

Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

_____ динара без ПДВ, односно

_____ динара са ПДВ.

4) Тражени аванс:

_____ % од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи

_____ динара без ПДВ, односно

_____ динара са ПДВ.

5) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за извођење радова на адаптацији и санацији објекта у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 12/2014

назив услуге	1	2
	цена без ПДВ	цена са ПДВ
израда идејног решења (са елементима идејног пројекта)		
израда свих потребних главних – извођачких пројеката		
УКУПНО		

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује цену услуге израде идејног решења и цену услуге израде свих потребних главних – извођачких пројеката у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује цену услуге израде идејног решења и цену услуге израде свих потребних главних – извођачких пројеката у динарима са обрачунатим ПДВ.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.4 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за извођење радова на адаптацији и санацији објекта у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 12/2014

референтни наручилац (назив и седиште)	јавни објект пословне намене (назив, седиште и површина у m ² бруто)	датум испостављања окончане ситуације/рачуна	пројекат (адаптације и/или санације)

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем потврду референтног наручиоца и копију окончане ситуације/рачуна.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.5 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

од _____ до _____ године
датум закључења уговора датум испостављања окончане ситуације/рачуна

успешно израдио главни пројекат: а) адаптације б) санације
заокружити а) и/или б)

јавног објекта пословне намене

_____ *назив и седиште објекта*
површине _____ м² бруто, са следећим подпројектима:

пописати све подпројекте

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – израда техничке документације за извођење радова на адаптацији и санацији објекта у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 12/2014.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.6 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за извођење радова на адаптацији и санацији објекта у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 12/2014

име и презиме	број и датум издавања лиценце	врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и сл.)

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за свако од наведених лица прилажем копије важећих лиценци и радне биографије.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.7 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за извођење радова на адаптацији и санацији објекта у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 12/2014

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

6.8 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за извођење радова на адаптацији и санацији објекта у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 12/2014

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за извођење радова на адаптацији и санацији објекта у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 12/2014

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање менице за озбиљност понуде	
прибављање писма о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања	
прибављање писма о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла	
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.10 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за извођење радова на адаптацији и санацији објекта у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 12/2014

Дужник: _____
Седиште: _____
МБ: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде

Корисник: Министарство правде и државне управе

Седиште: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије: _____ и овлашћујемо Корисника, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од понуђене цене, што номинално износи _____ динара без ПДВ, по основу средства обезбеђења озбиљности понуде. Рок важења ове менице је од _____ до _____ 2014. године.

Овлашћујемо Корисника, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имам рачун да наплату/плаћање изврши на терет свих мојих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице – трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника а 1 (један) за Корисника.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица Дужника

**7. МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА
АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА
У УЛ. УСТАНИЧКА БР. 14 У БЕОГРАДУ**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде и државне управе, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 102199684, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____,
директор (у даљем тексту: Пројектант)
- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:
_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор
и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет израда техничке документације за извођење радова на адаптацији и санацији објекта у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 12/2014;
- да је Пројектант дана _____ (**попуњава понуђач**) 2014. године доставио понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2014. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-34/2014-12//// од //////////////// 2014. године, којом је уговор доделио Пројектанту.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга израде техничке документације за извођење радова на адаптацији и санацији објекта у ул. Устаничка бр. 14 у Београду за потребе смештаја Прекршајног суда у Београду, у свему према понуди Пројектанта и Техничком спецификацијом Наручиоца.

Пројектант се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да му за то плати уговорену цену.

Члан 3.

Под услугама из члана 1. Уговора подразумева се:

- А) Израда идејног решења (са елементима идејног пројекта);
Б) Израда главних – извођачких пројеката:
- архитектонско-грађевински пројекат са свим архитектонским и конструктивним детаљима потребним за извођење радова;
 - пројекат електроенергетских инсталација;
 - пројекат електромоторног развода, аутоматске регулације и централног система за надзор и управљање (EMR и CSNU);
 - пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација;
 - пројекат лифтова;
 - пројекат термотехничких инсталација;
 - пројекат водовода и канализације – хидротехничке инсталације;
 - пројекат заштите од пожара;
 - елаборат енергетске ефикасности;
 - елаборат заштите на раду;
 - елаборат о заштити животне средине;
 - план превентивних мера;
 - спецификација намештаја и опреме.

Уговорена цена

Члан 4.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач)
динара без обрачунатог ПДВ, односно _____ (попуњава понуђач)
динара са обрачунатим ПДВ.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних услуга и сви зависни трошкови.

Начин плаћања Члан 5.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- ___% (**попуњава понуђач**) од уговорене цене на име аванса;
- 30% од уговорене цене након предаје предмета уговора Наручиоцу ради техничке контроле;
- ___% (**попуњава понуђач**) од уговорене цене након извршене коначне примопредаје предмета уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна Пројектанта.

Плаћања се врше на рачун Пројектанта број: _____ (**попуњава понуђач**), који се води код _____ (**попуњава понуђач**) банке.

По исплати уговорене цене из става 1. овог члана, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пројектанту по основу и у вези са Уговором.

Обавезе Пројектанта Члан 6.

Пројектант се обавезује да:

- предметне услуге изврши у складу са понудом број _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2014. године;
- прибави све потребне услове и сагласности комуналних кућа о трошку Наручиоца;
- у случају нејасноћа у техничким захтевима Наручиоца, пре поступања консултује Наручиоца;
- у року од 50 календарских дана од увођења у посао преда Наручиоцу израђену техничку документацију у два примерка ради техничке контроле и о томе сачини записник са Наручиоцем;
- у разумном року отклони евентуалне недостатке уочене приликом техничке контроле;
- одмах након отклањања недостатака преда Наручиоцу комплетну техничку документацију у шест примерака у папирном облику и један примерак у електронском облику и о томе сачини записник са Наручиоцем;
- у разумном року, о свом трошку, отклони евентуалне недостатке чије постојање утврди министарство надлежно за издавање грађевинске дозволе.

Обавезе Наручиоца **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да:

- Пројектанту обезбеди информацију о локацији, копију плана и извод из листа непокретности;
- Пројектанта уведе у посао у року од пет дана од дана ступања на снагу Уговора и о томе сачини записник са Пројектантом;
- Пројектанту обезбеди приступ објекту у ул. Устаничка бр. 14 у Београду
- Пројектанту преда сву расположиву документацију о чему сачињава записник са Пројектантом.

Средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза **Члан 8.**

Пројектант је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави:

- банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пројектант не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пројектант не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако Пројектант не достави банкарске гаранције у року из става 1. овог члана, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка достављања банкарских гаранција.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пројектант је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Раскид Уговора **Члан 9.**

Наручилац задржава право да једностраном изјавом раскине Уговор уколико Пројектант не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, уговорне стране могу

раскинути Уговор уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од дана наступања околности.

Саставни делови Уговора

Члан 10.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Пројектанта број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2014. године, код Наручиоца заведена под бројем 404-02-34/2014-12/// од //////////////// 2014. године;
- Прилог 2., Техничка спецификација Наручиоца.

Завршне одредбе

Члан 11.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи и других прописа који регулишу ову област.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарских гаранција из члана 8. Уговора.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину ("Службени гласник РС", број 110/13). Плаћање обавеза које доспевају у 2014. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2015. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пројектанта

за Наручиоца

, директор

Никола Селаковић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач треба да попуни, потпише и печатом овери, чиме се потврђује своју сагласност са садржином Модела уговора.